

Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili

Ufficio Cultura e Turismo
via delle Orfane n. 13 | 38122 Trento
tel. 0461 884287 | fax 0461 884386
servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it
Orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì 8³0-12°0

Trento, 28 febbraio 2019

ASSOCIAZIONE CULTURALE "ANTONIO ROSMINI" info@assrosmini.191.it

Oggetto: Assegnazione contributo per attività culturale ordinaria anno 2019

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 28/25 di data 25.2.2019 consultabile al sito del Comune di Trento: <u>www.comune.trento.it</u> alla voce "determinazioni" è stato assegnato a codesta Associazione un **contributo di Euro 1.428,00** a parziale sostegno dell'attività culturale ordinaria per l'anno 2019.

In base a quanto indicato nel "Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali" la liquidazione del contributo assegnato sarà effettuata nel sequente modo:

- a) il 70% dell'importo, ad esecutività del provvedimento di assegnazione;
- b) il saldo, pari al restante 30% su presentazione, entro il 30 giugno 2019, pena la decadenza automatica del contributo, della domanda di saldo da predisporre utilizzando modulo scaricabile dal sito internet: http://www.trentocultura.it/contributi/modulistica, compilato in ogni parte e corredato dalla prescritta documentazione. Si precisa che il rendiconto allegato alla domanda deve coincidere con il bilancio approvato dall'assemblea dei soci. Pertanto nello stesso andranno inserite anche eventuali Entrate ed Uscite riguardanti progetti finanziati da altri Enti e da altri Servizi del Comune di Trento nel periodo di riferimento.

La struttura incaricata del procedimento è il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento, Via delle Orfane, 13, orario lun. – ven. 8.30 – 12.00.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Bertizzolo dell'Ufficio Cultura e Turismo (tel. 0461.884190, e-mail : <u>serv.cultura-turismo@pec.comune.trento.it</u>) alla quale è possibile rivolgersi per chiedere informazioni inerenti la pratica.

Distinti saluti.

La Dirigente dott.ssa Clara Campestrini

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



